

Factura Pequeño Contribuyente

JUAN BAUTISTA, CORADO CICILIANO
Nit Emisor: 7570791
JUAN BAUTISTA CORADO CICILIANO
23 CALLE 29-28 VILLA HERMOSA II, zona 7, San Miguel Petapa,
GUATEMALA
NIT Receptor: 3378519
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO
CULTURAL Y NATURAL

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
D060706E-584A-420C-8928-EEB93DDDF53
Serie: D060706E Número de DTE: 1481261580
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-sep-2020 07:49:59
Fecha y hora de certificación: 02-sep-2020 07:49:59
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados en el Archivo General de Centro América, de la Dirección de Patrimonio Documental y Bibliográfico de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural correspondiente al mes de septiembre del 2020, según contrato administrativo número 269-2020 y acuerdo ministerial 08-2020. CANCELADO	7,000.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

 ✓



Guatemala, 30 septiembre del 2020
Informe # 9

Msc. Mario Roberto Maldonado Samayoa
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe mensual conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios técnicos No 269-2020**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial **Número 8-2020** correspondiente al mes de septiembre del 2020 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie D060706E y numero de DTE 1481261580

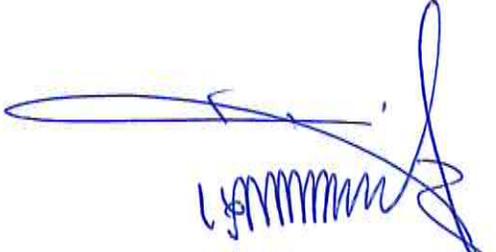
Actividades Realizadas:

- a) Apoyar en la actualización de los inventarios de bienes fungibles
- b) Brindar apoyo en la elaboración y actualización de las tarjetas de responsabilidad
- c) Brindar apoyo en organizar y control de inventario
- d) Brindar apoyo en el proceso inventario mínimo y las necesidades de compra
- e) Brindar apoyo en el control de entradas y salidas de materiales e insumos
- f) Brindar apoyo en los cambios que pueda tener el mobiliario y equipo, así como la codificación respectiva
- g) Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

RESULTADOS OBTENIDOS

1. Se apoyó en la actualización de salidas de insumos y materiales
2. Se apoyó en colocación de lámparas área de organización documental, como en acceso a la información.
3. Se apoyó en la entrega de materiales e insumos para las diferentes áreas de trabajo.
4. Se apoyó en recibir oficios y en la entrega de los mismos
5. Se apoyó en llevar un cuadro de estadística de los oficios recibidos y resueltos.
6. Se apoyó en la colocación de marchamos como protocolos de seguridad en las bodegas existentes.
7. Se apoyó en proyectarles videos de historia del Fondo Documental antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
8. Se apoyó en barrer el área de la terraza, en relación agua acumulada
9. Se apoyó en la realización de búsqueda de información solicitada a través de la unidad de acceso a información pública.


Juan Bautista Corado Ciciliano


Vo. Bo. **Lic. Haroldo B. Zamora**
Jefe a.i.
Archivo General de Centro América